

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL HUNAHPU, SALOJ YAXÓN

Nit Emisor: 83156283

SERVICIOS AGROECOLOGICOS

CASERIO COOPERATIVA CHAQUIIYA , Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A14F54D3-1F9A-4E30-9AA0-2F530A3C356B

Serie: A14F54D3 Número de DTE: 530206256

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 18:36:52

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 18:36:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-507, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: A14F54D3 número de DTE: 530206256 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Luis Miguel Hunahpú Saloj Yaxón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-507 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.

(f)

Luis Miguel Hunahpú Saloj Yaxón
DPI 2491856870701

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 74936

Ing. Jeremías Alfredo Linares Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752636172606

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:36:52
Emisor:	83156283
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS AGROECOLOGICOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A14F54D3-1F9A-4E30-9AA0-2F530A3C356B
Serie:	A14F54D3
Número del DTE:	530206256
Acuse de recibido:	FCID202520250715T18:36:5206:00A14F54D31F9A4E309AA02F530A3C356B
Fecha de la consulta:	15/07/2025 21:22:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 09:23:03 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83156283
NOMBRE	LUIS MIGUEL HUNAHPÚ, SALOJ YAXÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-507
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Miguel Hunahpú Saloj Yaxón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el apoyo de socios con base a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural – SNER-	Apoyé la implementación de huertos familiares en coordinación con la asociación CEIBA, para atender familias de niños con casos de desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé el proceso de monitoreo y asistencia técnica a huertos familiares y módulos pecuarios en las comunidades de Sololá, en coordinación con la asociación Natün.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé la realización de una feria ambiental en coordinación con DEA AMSCLAE, INTERCOP, CONAP Y MAGA, para sensibilizar a centros educativos en temas ambientales.	100%	Finalizado

	Apoyé la conformación y registro de un CADER ubicado en la comunidad de Pancá, Sololá.		
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER.	<p>Apoyé el proceso organización de personas de Pixabaj para la implementación de sistemas agroforestales, en coordinación directa con UICN –Altiplano resiliente-</p> <p>Apoyé jornadas de vacunación de aves criollas con los CADER para garantizar la producción de traspato.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor a la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé la realización de una gira de intercambio de experiencias coordinado con la Asociación VIVAMOS MEJOR.</p> <p>Apoyé un día de campo con Promotores y Productores en las parcelas de transferencia de tecnologías para la producción de hortalizas y aguacate coordinado con la Universidad del valle de Guatemala.</p> <p>Apoyé la gestión y traslado de árboles forestales (pino y ciprés) para las comunidades de Sololá, en coordinación con AMSCLAE y la Municipalidad de Sololá.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo Profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal –COAPEM-	Apoyé con la elaboración del plan de implementación y diseño de la escuela municipal de agroecología, para una mejor administración de los	100%	Finalizado

, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.	recursos y del personal involucrado.		
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.	Apoyé la ejecución de una feria agrícola liderada por MAGA y en coordinación con otras entidades, para promover los productos de agricultores locales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé las tareas de manejo y mantenimiento del vivero de café ubicado en la finca El Jaibal, San Jorge La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé a EDAR de Sololá a representar al MAGA en sesión ordinaria de COMUSAN del municipio de Sololá	100%	Finalizado
	Apoyé la elaboración de planificación Semanal y Físico Financiero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Luis Miguel Hunahpú Saloj Yaxón
 DPI: 2491856870701
 Celular: 31835853

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


 Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 107620

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

LUIS MIGUEL HUNAHPÚ SALOJ YAXÓN

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9062

Fecha de colegiación: 05 de noviembre de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Sololá, 08/04/2025 02:39:05 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Marielos, Bocel - Usuario: Solola**
Extendida en : **Solola - Ubicación : 29**



Ing. For. Mario Martinez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025